

Приложение к Инструкции для члена  
государственной экзаменационной  
комиссии по проведению  
государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам среднего  
общего образования в форме единого  
государственного экзамена  
в Ставропольском крае в 2022 году в  
пункте проведения экзамена

Схема упаковки  
использованных и неиспользованных экзаменационных материалов  
единого государственного экзамена в 2022 году

По окончании экзамена члена ГЭК в присутствии руководитель ППЭ упаковывает 3 (три) отдельных пакета:

1. В сейф-пакет большой упаковываются:

1.1. ВДП с бланками участников.

1.2. Конверты с черновиками.

1.3. Папка с формами ППЭ: КАЖДЫЙ ПРЕДМЕТ В ОТДЕЛЬНУЮ ПАПКУ! Формы ППЭ подшиваются в папку-скоросшиватель в указанном порядке:

форма ППЭ -13-02-МАШ, (13-03 У, 13-03 К) «Сводная ведомость учёта участников и использования ЭМ в ППЭ» (сканкопия формы ППЭ -13-02-МАШ (13-03 У, 13-03 К) «Сводная ведомость учёта участников и использования ЭМ в ППЭ» направляется в РЦОИ по электронному адресу [stavrscoi-ved@mail.ru](mailto:stavrscoi-ved@mail.ru));

форма ППЭ – 01 «АКТ готовности ППЭ»;

форма ППЭ – 01-01 «Протокол технической готовности аудитории для печати полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ»;

форма ППЭ 01-02 «Протокол технической готовности штаба ППЭ для сканирования бланков в ППЭ»;

форма ППЭ-02 «Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА»;

форма ППЭ-03 «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА»;

форма ППЭ -05-02 «Ведомость учета участников ЕГЭ и ЭМ в аудитории ППЭ»;

форма ППЭ -07 «Список работников ППЭ»;

форма ППЭ-10 «Отчёт члена ГЭК о проведении ЕГЭ в ППЭ»;

форма ППЭ -12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории»;

форма ППЭ -12-03 «Ведомость использованных дополнительных бланков»;

форма ППЭ – 12-04 «Ведомость учета времени отсутствия участников в аудитории»;

форма ППЭ-13-01 «Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ»;

форма ППЭ-14-01 «Акт приемки-передачи ЭМ в ППЭ»;  
форма ППЭ-14-02 «Ведомость выдачи и возврата ЭМ по аудиториям ППЭ»;  
форма ППЭ – 14-03 «Опись доставочного сейф-пакета ПП»;  
форма ППЭ – 14-04 «Ведомость материалов доставочного сейф-пакета ППЭ»;  
форма ППЭ – 15 «Протокол проведения процедуры сканирования бланков ГИА в ППЭ»;  
форма ППЭ – 15-01 «Протокол использования станции сканирования в ППЭ»;  
форма ППЭ -18-МАШ «Акт общественного наблюдения о проведении ЕГЭ в ППЭ»;  
форма ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников в день экзамена»;  
форма ППЭ -20 «АКТ об идентификации личности участника ГИА»;  
форма ППЭ - 21 «Акт об удалении участника ГИА»;  
форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»;  
форма ППЭ - 23 «Протокол печати полных комплектов ЭМ в аудитории»;  
форма ППЭ - 23-01 «Протокол использования станции печати в аудитории ППЭ»;  
протокол инспекции (в случае ее проведения);  
акт об изъятии дефектного (испорченного) индивидуального комплекта (по необходимости);  
сводный отчет о работе системы видеонаблюдения в ППЭ (формируется в электронном виде).

Сканкопия отчета о работе системы видеонаблюдения в ППЭ направляется в РЦОИ по электронному адресу: [stavrcoi-ved@mail.ru](mailto:stavrcoi-ved@mail.ru)

Напоминаем: машиночитаемые формы 13-02-МАШ, 18-МАШ и 12-04 МАШ нельзя скреплять скрепками и скобами степлера.

2. В сейф-пакет стандартный № 1/коричневый конверт упаковывается:

2.1. Неиспользованные электронные носители.

3. В сейф-пакет стандартный № 2/коричневый конверт упаковывается:

3.1. ВДП с испорченными/бракованными ЭМ.

3.2. Использованные электронные носители.

Внимание: КИМы и контрольные листы организатор в аудитории упаковывает в коричневый конверт, вкладывает заполненную форму ППЭ-11 и передает в штаб ППЭ

В/На сейф-пакеты/коричневые конверты вкладываются/приклеиваются адресные бирки с наименованием материалов.